**YourGeo**

**Grupp 2**

**Projektplan**

**V. 1**

**2018-03-09**

# Dokumenthistorik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Version | Beskrivning | Författare |
| 20180309 | 1.1 | Första utkast av projektplan | Mirella Liljekvist |
| 20180316 | 1.2 | Utfyllning av projektplan | Viktoriya, Vilma, Mirella |
| 20180319 | 1.2 | Utfyllning av planering | Mirella Liljekvist |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Innehåll**

[Dokumenthistorik 2](#_gjdgxs)

[Projektplan 4](#_30j0zll)

[Syfte 4](#_1fob9te)

[Ordlista 4](#_3znysh7)

[Referenser 4](#_2et92p0)

[Översikt av projekt 5](#_tyjcwt)

[Syfte 5](#_3dy6vkm)

[Omfattning 5](#_1t3h5sf)

[Mål 5](#_4d34og8)

[Produkt 6](#_2s8eyo1)

[Produktbeskrivning 6](#_17dp8vu)

[Målgrupp 6](#_3rdcrjn)

[Process 7](#_26in1rg)

[Utvecklingsprocess 7](#_lnxbz9)

[Bemanning och ansvarsområden 7](#_35nkun2)

[Planering 8](#_1ksv4uv)

[Grovplan 8](#_44sinio)

[Gantt-schema 10](#_z337ya)

[Riskanalys 11](#_3j2qqm3)

[Identifierade risker 11](#_1y810tw)

[Riskdiagram 11](#_4i7ojhp)

# Projektplan

# Syfte

Syftet med dokumentet är att beskriva den projektplanen som ska följas under projektets gång. I den ingår en ordlista för att förtydliga använda termer, en översikt av projektet, produkten och planen och en riskanalys.

# Ordlista

Tex:

<användare> <barnen>

<användare> <läraren>

[Ordlistan ska ordnas i bokstavsordning.]

# Referenser

Kan även vara en referens till interna dokument – tex till vårt kravdokument.

[1.] F. Tsui, O. Karam och B. Bernal, *Essentials of Software Engineering.* Jones & Bartlett Learning, 2014.

# Översikt av projekt

## Syfte

Syftet med projektet är att ta fram en produkt som lär barn geografi på ett mer underhållande men pedagogiskt sätt än vad som görs idag.

Syftet är även att projektgruppen ska lära sig arbeta i projekt och att få tillämpa sina teoretiska kunskaper samt öva på de tekniska delarna som ingår i projektet.

## Omfattning

Omfattningen av projektet är en webbsida med information om Europas länder och frågor om dessa som går att besvara i ett frågespel. Projektet har bestämt att begränsa sig till Europa för att inte göra produkten för tekniskt omfattande och lägga mer tid på att förstå projektarbete i sig.

## Mål

Målet för projektet är att skapa en grafiskt tilltalande, funktionerande webbsida för den tänkta produkten samt att ha skaffat en större förståelse för projektprocessen.

# Produkt

## Produktbeskrivning

Vi ska skapa en webbsida för barn i mellanstadiet, årskurs 4-6, som hjälper dem lära sig om Europas geografi genom såväl informativa delar som interaktiva delar. De informativa delarna består av fakta om varje land i Europa och följs upp med ett frågespel där man får pröva sina nyvunna kunskaper.

## Målgrupp

Målgruppen vi inriktat oss för är mellanstadieelever som ska lära sig geografi. Produkten är anpassad för mellanstadieelever men vem som helst använda den då den är öppen för allmänheten. Alltså kan en lågstadieelev och en högstadieelev som vill lära sig mer om europeisk geografi använda den.

Tanken är att elever ska kunna använda produkten i skolan på lektionstid, under lärares övervakning och hjälp.

# Process

## Utvecklingsprocess

Projektet har valt att arbeta med en egen variant av Scrum [1].  
Projektet kommer att arbeta efter en inkrementell och iterativ process med en product backlog som delas in i sprint backlogs fördelade efter förbestämda retrospektmöten.   
Projektet kommer inte att jobba med daily scrums utan kommer istället att arbeta med fördelat arbete och möten en till två gånger per vecka utöver de handledningsmöten som finns inbokade varje vecka. Vid dessa möten diskuterar projektet hur vi går vidare och fördelar aktiviteterna i sprint backloggen för kommande vecka.

Vad är relevant i vårt projekt? Scrum, XP, Kanban – vilken ska vi ha? Tex, utgår från Scrum som modell, referera till källa, visa vilka anpassningar man gör – vad tar vi bort, vad lägger vi till, hur formar vi om. Hur stödjer processen iteration? Definiera hur man ska jobba, hur möte ska se ut, hur man jobbar med testning, jobbar vi gemensamt? Vem testar efter utveckling? Den som utvecklat? Tänka på strategi! Hur ser processen ut? Krav, Design, test, implementation. Minst en referens till en metod som beskriver detta, tex parprogrammering – ge referens till detta. Hur hänger vår process ihop med vårt sociala kontrakt?

Många använder en variant av Scrum, även en del kombinerat med Kanban.

<Text som beskriver den utvecklingsprocess gruppen avser använda. Tänk på att inte bara beskriva någon generell process utan att beskriva det som ni faktiskt avser tillämpa. Beskrivningen ska ta upp hur ni utför aktiviteter så som kravinsamling, kravanalys, design av arkitektur och kod samt grafisk design och användargränssnitt, hur implementering sker och hur produkten testas och valideras. Olika metoder och tekniker som avses användas ska också tas upp, exempelvis par-programmering eller olika typer av mötesformer som planeras, eller olika former av testning. Använd referenser till beskrivningar av metoder som ni utgår ifrån och tala om hur ni modifierar dessa. Observera att vissa saker är förbestämda av kursen (se projektguiden för dessa). >

## Bemanning och ansvarsområden

[Ansvarsområden som beskrivs för varje person nedan är övergripande och behöver inte vara väldigt detaljerade. Övergripande ansvar kan vara att ta ansvar för exempelvis ett dokument (exempel kravdokument), en övergripande syssla (exempel testning), ett tekniskt område (exempel design med CSS), eller något annat avgränsat område som gruppen kan identifiera. Här ska anges vem som tar ansvar för vilken individuell fördjupning.]

<Text som generellt beskriver bemanningen.>

Mirella Liljekvist: Har bakgrund inom administration och har därför övergripande ansvar för dokumentationen i projektet. Individuell fördjupning dokumentgranskning.

Viktoriya Khegay: Övergripande för användbarhetstestning.

Vilma Nilsson:

Amir Troche: <Text som beskriver personens bakgrund, kompetensområden i projektet samt ansvarsområden.>

# Planering

Projektet har en timbudget på 220 timmar per person. Projektet planerar att lägga ut 18h per person per vecka och ha gemensamma möten på 8h per vecka. Handledningsmöten, självgranskningstillfällen och eventuella drop- in- tillfällen ingår i de 220 timmarna.   
De 18h/ vecka är en grov uppskattning som kan komma att ändras beroende på gruppens andra åtaganden.  
Projektet kommer att arbeta i sprintar med planerade milstolpar för dessa.

Sprint 1 milstolpar: första version av projektplan, kravdokument samt demoprodukt.

Sprint 2 milstolpar: första version av VoV- och designdokument, kravbaserade tester genomförda och dokumenterade, kod- och dokumentgranskning genomförd.

Sprint 3 milstolpar: en första version av produkten som helhet, prioriterade krav implementerade och testade enligt VoV- dokument samt dokumenterade, tester körda av annan grupp. Användbarhetsanalys, användbarhetstest och white-box testning genomförd en gång.

Sprint 4 milstolpar: tidigare noterade problem åtgärdade, prioriterade krav implementerade, regressionstester genomförda, testning av ny implementation, andra omgång av granskning och tester som faller under individuell fördjupning genomförd.

## Grovplan

### Vecka 10

Aktiviteter

* Projektplanering 6 timmar: Ett första planeringsmöte för projektet
* Föreläsningar 4 timmar: FP1 och FP2
* Labb 4 timmar: Labb Github och Youtrack
* Möten 4 timmar: Kick-off och handledningsmöte

Milstolpar

* Projektplan 180309
  + Första grovt utkast på projektplan
  + Leverabler:
    - Projektplan V.1.0

### Vecka 11

Aktiviteter

* Självgranskning Projektplan, 2 timmar: möte om projektplanens uppbyggande
* Planeringsmöte, 3 timmar: gruppens möte för ytterligare planering
* Handledningsmöte 0.5 timmar: handledningsmöte med Anton

Milstolpar

* Projektplan V.1.1
  + Projektplanen satt, överens om processen, V1.1
  + Leverabler:
    - Påbörjad projektplan

### Vecka 12

Aktiviteter

* Skapa kravdokument 8 timmar: Sätta krav och skapa kravdokument med IF och F-krav!
* Projektplan 2 timmar: fortsätta med projektplan
* Skapa del av produkten 4 timmar: Göra klart del av produkten med färdig kod
* Retrospektmöte 4 timmar: Retrospektmöte med Anton
* Självgranskning kravdokument 2 timmar: möte om kravdokumentets uppbyggnad
* Handledningsmöte 0.5 timmar: handledningsmöte med Anton
* Lärande 4 timmar: lägga tid på att lära oss YouTrack, GitHub och annat

Milstolpar

* Demoprodukt 180321
  + Första version av produkt klar
  + Leverabler:
    - Demoprodukt
* Kravdokument 180321
  + Första version av kravdokument klart
  + Leverabler:
    - Kravdokument V1.1
* Projektplan 180321
  + Första version av projektplan klart
  + Leverabler:
    - Projektplan V1.1
* Deadline Sprint 1 180322 OBS! En dag tidigt!
  + Deadline för sprint 1
  + Leverabler:
    - Projektplan, kravdokument samt demoprodukt

### Vecka 13

Aktiviteter

* Börja med VoV-dokument 6 timmar: första version.
* Börja med Designdokument 6 timmar: första version.
* Projektplan 2 timmar: fortsätta med projektplan.
* Kravdokument 2 timmar: fortsätta med kravdokument.

Milstolpar

* VoV-dokument 180329
  + En grov skiss av VoV-dokumentet
  + Leverabler:
    - VoV-dokument V 1.1
* Designdokument 180329
  + En grov skiss av Designdokument
  + Leverabler:
    - Designdokument V 1.1

### Vecka 14

Aktiviteter

* Fortsätta med kravdokument 2 timmar: ändra, uppdatera.
* Implementera specificerade krav 3 timmar: en version av produkten med en delmängd av de specificerade kraven ur kravdokumentet implementerade.
* Göra klart VoV-dokument 4 timmar: första version.
* Fortsätta med Designdokument 4 timmar: första version.
* Handledningsmöte 0,5 timmar: handledningsmöte med Anton

Milstolpar

* VoV-dokument 180405
  + Göra klart VoV-dokumentet
  + Leverabler:
    - VoV-dokument V 1.1

### Vecka 15

Aktiviteter

* Fortsätta med kravdokument 2 timmar: ändra, uppdatera.
* Genomföra kodgranskning 1.5 timmar.
* Genomföra dokumentgranskning 1.5 timmar.
* Genomföra kravbaserade tester enligt VoV-dokument 4 timmar.
* Dokumentera tester i testrapport 2 timmar: minst en testrapport.
* Göra klart Designdokument 4 timmar: första version.
* Handledningsmöte 0,5 timmar: handledningsmöte med Anton
* Självgranskning testdokument 2 timmar: hjälp med utformning av testdokument
* Deadline för sprint 2

Milstolpar

* VoV-dokument V.1.1 klart 180412
  + Första version av VoV-dokument klart
  + Leverabler:
    - VoV-dokument V.1.1
* Designdokument V1.1 klart 180412
  + Första version av designdokument klart
  + Leverabler:
    - Designdokument V1.1
* Demoprodukt klart 180412
  + Första version av produkten med en delmängd av specificerade krav implementerade
  + Leverabler:
    - Demoprodukt
* Vov-tester genomförda 180412
  + Tester genomförda baserade på VoV- dokumentet och dokumentation av testerna
  + Leverabler:
    - Testdokument VoV-test
* Kod- och dokument granskning genomförd 180412
  + Kod- och dokument granskning genomförd minst en gång
  + Leverabler:
    - Granskningsdokument

### Vecka 16

Aktiviteter

* Retrospektmöte 2, 4 timmar: retrospektmöte med Anton
* Kravdokument 2 timmar: förfina kravdokument
* Projektplan 2 timmar: förfina projektplan
* VoV-dokument 4 timmar: fortsätta med VoV-dokument
* Arbeta med produkten 6 timmar: fortsatt arbete med produkten

Milstolpar

* VoV-dokument V1.2 180419
  + Färdigställa VoV-dokument V1.2
  + Leverabler:
    - VoV-dokument V1.2
* <Namn på milstolpe> <Datum för milstolpe>
  + <beskrivning av milstolpe, några meningar är tillräckligt>
  + Leverabler:
    - <beskrivning av leverabel>
    - <beskrivning av leverabel>

### Vecka 17

Aktiviteter

* Kravdokument 2 timmar: färdigställa kravdokument
* Förbereda tester 6 timmar: användbarhetsanalys, användbarhetstest, white-box-test
* Handledningsmöte 0,5 timmar: handledningsmöte med Anton
* Workshop affischer 4 timmar: workshop inför affisch- skapande

Milstolpar

* Utkast tester 180426
  + Första utkast för användbarhetsanalys, användbarhetstest, white-box-test
  + Leverabler:
    - Dokumentation för användbarhetsanalys, användbarhetstest, white-box-test
* Kravdokument färdigställt 180426
  + Kravdokument i stora drag färdigställt
  + Leverabler:
    - Kravdokument

### Vecka 18

Aktiviteter

* Testa och validera krav 6 timmar: testning och validering av krav
* Testa implementerade krav 6 timmar: testning av implementerade krav
* Finslipa produkten 6 timmar: förfining av produkt V1.1
* Handledningsmöte 0,5 timmar: handledningsmöte med Anton
* Testdag 2 timmar: testdag

Milstolpar

* Produkt V1.1 180503
  + Första version av produkten som helhet
  + Leverabler:
    - Produkt V1.1
* Krav testade och validerade 180503
  + Alla prioriterade krav testade och validerade
  + Leverabler:
    - VoV-dokument och testdokument
* Tester för implementerade krav 180503
  + Tester för de implementerade kraven genomförda och dokumenterade
  + Leverabler:
    - Testdokumentation
* Tester genomförda av annan grupp 180503
  + Tester genomförda och dokumenterade av annan grupp
  + Leverabler:
    - Testrapporter
* Användbarhetsanalys, användbarhetstest, white-box-test 180503
  + Användbarhetsanalys, användbarhetstest, white-box-test genomförda
  + Leverabler:
    - Dokumentation av tester

### Vecka 19

Aktiviteter

* Retrospektmöte 4 timmar: retrospektmöte med Anton
* Åtgärda problem 6 timmar: tidigare noterade problem åtgärdas
* Regressionstester 6 timmar: regressionstester utförda

Milstolpar

* Regressionstester 180510
  + Regressionstester utförda
  + Leverabler:
    - Dokumentation regressionstester

### Vecka 20

Aktiviteter

* Handledningsmöte 0,5 timmar: handledningsmöte med Anton
* Granskning och tester 6 timmar: för individuell fördjupning

Milstolpar

* Individuell fördjupning 180517
  + Individuella fördjupningar, omgång 2 av granskning/tester
  + Leverabler:
    - Dokumentation granskning/tester

### Vecka 21

Aktiviteter

* Handledningsmöte 0,5 timmar: handledningsmöte med Anton
* Utställningsdag 8 timmar: utställningsdag
* Förberedelse utställningsdag 8 timmar: förbereda och sammanställa allt inför utställningen

Milstolpar

* Utställningsdag 180522
  + Allt klart för utställningsdag
  + Leverabler:
    - Utställningsmaterial

### Vecka 22

Aktiviteter

* Retrospektmöte 4 timmar: retrospektmöte med Anton
* Reflektionsrapport 4 timmar: skriva färdigt reflektionsrapporter

Milstolpar

* Reflektionsrapport 180603
  + Individuella reflektionsrapporter klara, deadline 180603
  + Leverabler:
    - Reflektionsrapporter

## Gantt-schema

Gör grovplanen först, gör ett Gantt- schema efter det. Behöver inte vara med vem som gör vad. Behöver inte visa på beroenden mellan olika delar av planen. Excelark rekommenderas, ska stämma överens med grovplanen.

[Infoga Gantt-schema här (se exempel i Eklund (2010 kap. 12.9) eller Tsui (2014 Figure 13.5) samt i föreläsning FP1 och FP2) eller ge en tydlig referens till i vilket separat dokument hittas om det inte blir läsbart att infoga det här. ]

# Riskanalys

Vad som avses med de olika kategorierna ska anges – inte bara låg, mellan och hög utan beskriv vad en låg sannolikhet är, tex låg sannolikhet – vi anser att det finns liten risk för att detta ska hända. Definiera kategorierna, förklara vad vi menar med dem.

Projektrisker bra (tex om nån är sjuk), men glöm inte ta med risker för tex tekniken vi ska använda.

I handlingsplan – tänk igenom hur vår process ser ut, kan processen stödja det? Tex om nån sjuk som jobbade med programmering, gör parprogrammering för att ta igen det?

<Text som beskriver syftet med riskanalysen, hur den genomförts samt beskrivning av olika kategorier som används. Sannolikhet och konsekvens kan anges som en siffra 1-x eller ord som låg, mellan, hög. Vad som avses med de olika kategorierna ska beskrivas så att man kan förstå nivån på dessa i relation till projektet. Det behövs fler risker än vad som visas nedan.>

## Identifierade risker

### <id> <Namn på risk>

<text med beskrivning>

Sannolikhet: <xx> <Eventuell kommentar>

Konsekvens: <xx> <Eventuell kommentar>

Handlingsplan: <text som beskriver hur risken kan minskas samt vad man kan göra om risken inträffar. >

### <id> <Namn på risk>

<text med beskrivning>

Sannolikhet: <xx> <Eventuell kommentar>

Konsekvens: <xx> <Eventuell kommentar>

Handlingsplan: <text som beskriver hur risken kan minskas samt vad man kan göra om risken inträffar. >

### <id> <Namn på risk>

<text med beskrivning>

Sannolikhet: <xx> <Eventuell kommentar>

Konsekvens: <xx> <Eventuell kommentar>

Handlingsplan: <text som beskriver hur risken kan minskas samt vad man kan göra om risken inträffar. >

### <id> <Namn på risk>

<text med beskrivning>

Sannolikhet: <xx> <Eventuell kommentar>

Konsekvens: <xx> <Eventuell kommentar>

Handlingsplan: <text som beskriver hur risken kan minskas samt vad man kan göra om risken inträffar. >

## Riskdiagram

Ok att göra som tabell, använda ID för risken – sannolikhet och konsekvens.

[Infoga diagram som placerar riskerna i ett diagram som har sannolikhet på ena axeln och konsekvens på den andra.]